



# COMUNE DI GRECCIO

Provincia di Rieti

Via Limiti Nord, n. 17

02045 Greccio (RI)

e-mail: [info@comune.greccio.ri.it](mailto:info@comune.greccio.ri.it)

pec: [segreteria.greccio.ri@legalmail.it](mailto:segreteria.greccio.ri@legalmail.it)

Tel. 0746 750591/2 Fax 0746 750587

P. IVA e Cod. Fisc. N. 00109830570

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E TITOLI PER LA COPERTURA  
DI N. 1 POSTO DI AUTISTA DI SCUOLABUS- OPERAIO -AREA DEGLI  
OPERATORI ESPERTI (ex CAT. B) A TEMPO PART TIME ED INDETERMINATO  
DI CUI UNO A 24 ORE E UNO A 18 ORE.**

Il Responsabile dell' Area Amministrativa e Personale

**Visti:**

- il D.P.R. n. 83/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- • il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- • il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- • il D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs n. 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- • il D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. “Codice dell' Amministrazione Digitale”;
- • il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- • il DL 30 aprile 2022, n. 36 che ha disposto con l'art. 03 l'introduzione dell'art 35-quater del D.lgs 165/2001;
- • il Decreto 9 novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”;
- il vigente CCNL 2019/2021 del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022, ed il

relativo sistema di classificazione professionale del personale;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 01.10.2024 avente per oggetto “Aggiornamento del PIAO 2024/2026. Sezione 3.3 relativa al fabbisogno del personale”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 03.10.2024 avente per oggetto “Approvazione regolamento delle procedure di concorso, selezione ed accesso all’impiego”;
- la Determinazione Area Amministrativa n. 238 del 08.10.2024 con la quale è stato approvato il presente bando.

## RENDE NOTO

### **ART. 1 INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO**

Il Comune di GRECCIO intende avviare una selezione pubblica per la copertura di n.02 posti di Autista di scuolabus-operaio a tempo indeterminato e part time, di cui uno a 24 ore e uno a 18 ore, da ascrivere all’Area degli Operatori Esperti di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 come di seguito descritto:

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b>
<b>N.2 Autisti di scuolabus-operaio (Area degli Operatori Esperti- ex cat B)</b>	<b>LICENZA SCUOLA DELL’OBBLIGO COME INDICATO ALL’ART. 03</b>

I candidati diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all’art. 03, comma 04 bis, D.L. 09.06.2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 della Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento, devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell’ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

Sarà compito dell’Amministrazione richiedere, a mezzo posta elettronica certificata, l’idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 03 e 20 della Legge n. 104/1992 o a situazioni di cui all’art. 03, comma 04-bis, D.L. 09.06.2021 n. 80 e all’art 02, comma 02, del D.M. 09.11.2021.

I candidati interessati dovranno pertanto produrre tali attestazioni, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. L’assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio insindacabile della Commissione d’esame sulla base della documentazione prodotta.

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La percentuale di rappresentatività dei generi nell’amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre dell’anno risulta essere pari a 01 uomo e 8 donne (art. 06 “Equilibrio di genere” DPR 9 maggio 1994 n. 487 come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82).

Essendo il differenziale tra i due generi superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza previsto dall'art. 05, comma 04, lett. o) in favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi degli artt. 1014, comma 04, e 678, comma 09, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare per scorrimento di graduatoria o nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 04, del D.Lgs. n. 40/2017, come sostituito dall'art. 01, comma 9-bis, del D.L. convertito con modificazioni in Legge n. 74/2023, si determina una frazione di riserva di posto, a favore degli operatori volontari, che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce lex specialis.**

#### **ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, attribuito, è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali, secondo la Tabella B di trasposizione di cui al CCNL sottoscritto in data 16/11/2022 triennio 2019-2021 – Area degli Operatori Esperti, oltre alla tredicesima mensilità, assegno di nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai contratti nazionali e aziendali in vigore e futuri.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

#### **ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali e speciali, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.
2. I candidati vengono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati.

##### *Requisiti generali*

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 04 della L. n. 1320/1939) oppure in alternativa una delle fattispecie di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- b) godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani;

- d) abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - a. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio alla data di scadenza del bando;
  - b. idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di cui all'oggetto, rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., e non avere prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà altresì accertata attraverso lo svolgimento di una visita medica di controllo prima dell'assunzione;
- e) assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- f) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 01, L. 23.08.2004 n. 226);
- g) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- h) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- i) eventuale possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicati all'art. 07 del presente bando, la mancata dichiarazione dei suddetti titoli all'interno della domanda di partecipazione non ne consentirà l'applicazione;

#### *Requisiti speciali*

##### **Possesso dei seguenti titoli:**

- diploma di scuola secondaria di primo grado (diploma di scuola media);
- patente di guida D;
- carta di qualificazione CQC per trasporto di persone in corso di validità;
- conoscenza della lingua inglese e delle principali apparecchiature informatiche più diffuse.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

#### **ART. 4 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ**

Ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, le assunzioni a tempo indeterminato e determinato presso le pubbliche amministrazioni, comprese le Regioni e gli Enti Locali, avvengono tramite concorsi pubblici ai quali si accede mediante registrazione nel Portale Unico del Reclutamento.

Pertanto il presente bando viene pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Poggio Bustone.

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami". La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/e IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

**La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, nelle modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/10/2024 in quanto 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA".**

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Non sono ammesse altre modalità di invio o presentazione della domanda di partecipazione al concorso, quali ad esempio in formato cartaceo e/o a mezzo PEC o e-mail.

Si informa che gli Uffici non forniranno alcuna informazione in merito alla modalità di presentazione della candidatura.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La conferma (validazione) della domanda di partecipazione alla selezione equivale ad invio telematico della medesima. La domanda di partecipazione può essere compilata in più fasi e sarà modificabile fino all'invio telematico della stessa.

Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza

degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi.

Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio – all'indirizzo indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Ad ogni domanda di partecipazione verrà attribuito un codice univoco di riferimento, che andrà conservato per tutta la durata della procedura concorsuale e sarà reperibile nell'area personale di ogni singolo candidato quale attestazione ufficiale dell'avvenuto invio dell'istanza completa di tutti gli allegati, senza necessità di ulteriori conferme. Sarà data opportuna pubblicità circa i termini di decorrenza e di scadenza del presente bando nel Portale InPA e nel sito istituzionale dell'Ente, oltre che nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di concorso".

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. All'interno della propria area personale saranno presenti tutte le informazioni relative alla procedura e allo stato dell'istruttoria della domanda. Ogni candidato dovrà verificare la propria area personale e avvedersi della presenza di eventuali richieste di integrazioni, che verranno gestite all'interno del Portale InPA relativamente alla procedura in corso.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ART. 5 TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da effettuarsi tramite versamento intestato al Comune di mediante:

- bonifico su **c/c postale 15007024**;
- bonifico bancario all'**IBAN IT70T0760103200001049369505**;

con causale di versamento: **“Tassa concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato di n. 2 autisti di scuolabus-operaio – Area degli Operatori Esperti, con rapporto di lavoro a tempo part time e indeterminato”**. La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda tramite upload nella sezione “Allegati” del portale InPA.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

#### **ART. 6 ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l’esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- a) l’assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- b) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- c) l’invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente Avviso;
- d) la mancata regolarizzazione della domanda nel termine preteritorio concesso dall’Amministrazione.

Si precisa che la eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda sarà trasmessa dal Comune alla PEC indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 7 TITOLI DI PREFERENZA**

Per quanto riguarda le condizioni che danno luogo a riserva, precedenza/preferenza, è fatto espresso rinvio all’art. 05 del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm.ii. ed alle altre disposizioni di legge che le disciplinano.

#### **ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è presieduta dal Segretario dell’Ente, il Responsabile del Area Amministrativa nominerà, con propria determinazione da pubblicarsi all’Albo Pretorio, due commissari esperti nelle materie oggetto della selezione ed un segretario verbalizzante anche esterni all’Ente, in conformità alle vigenti norme di legge.

#### **ART. 9 ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Ai sensi del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Responsabile del Servizio procede all’accertamento dell’ammissibilità degli aspiranti al concorso. Successivamente, con propria determinazione, provvede ad approvare l’elenco degli ammessi e dei non ammessi. Il predetto provvedimento sarà portato a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul sito web dell’Ente <https://www.comune.greccio.ri.it> nonché sul Portale InPA.

I candidati riconosciuti in regola con le prescrizioni del bando sono ammessi alle prove, nei modi di cui al successivo articolo 10.

In ogni caso, l’accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l’ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, l’esclusione.

## **ART. 10 PROVE D'ESAME E RELATIVO PROGRAMMA**

Per accedere al posto in concorso i candidati devono sostenere due prove: la prima scritta, ed una prova pratica in base al programma sotto riportato.

### **A) PROVA DI PRESELEZIONE**

1. La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso valide presentate risulti superiore a 80.
2. La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame costituito da quesiti a risposta multipla.
3. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i concorrenti che abbiano conseguito il punteggio minimo pari a 21/30.
4. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova teorico-pratica e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune, la mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

**La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova di preselezione saranno comunicate tramite pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune nonché sul portale InPA.**

**Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso.**

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.**

**Si precisa che ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 05.02.1992, n. 104, il candidato con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva, accedendo direttamente alla prima prova.**

### **PRIMA PROVA: PROVA SCRITTA**

La prova a contenuto scritto sarà strutturata tenendo conto delle mansioni inerenti il profilo professionale di cui trattasi e consisterà nella formulazione di una risposta breve a quesiti bilanciati attinenti, in particolare,

- Nozioni generali sulla sicurezza del lavoro (D. Lgs. n.81/2008);
- Nozioni delle norme in materia di procedimento amministrativo, anticorruzione e trasparenza (L. n. 241/1990, L. n. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013)
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

### **SECONDA PROVA: PROVA PRATICA**

La prova consisterà alternativamente in una esecuzione pratica su uno dei seguenti ambiti: piccola manutenzione su un mezzo comunale o su attrezzature da lavoro, esecuzione di piccoli interventi su beni comunali o guida del mezzo scuolabus.

### **RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO**

PRIMA PROVA: prova scritta punteggio max 30/30

SECONDA PROVA: prova pratica punteggio max 30/30

Per l'ammissione alla prova pratica i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

Lo stesso punteggio dovrà essere conseguito nella prova pratica per poter accedere alla graduatoria finale.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta più il voto conseguito nella prova pratica. A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza e/o precedenza previsti nell'art. 05, commi 04 e 05, del citato DPR n. 487/94 e successive modificazioni.

**La Commissione, in sede di insediamento, avrà il compito di decidere i criteri e subcriteri per l'attribuzione dei punteggi per l'organizzazione dei lavori.**

#### **ART. 11 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli sarà effettuata successivamente all'espletamento della prova scritta, per i soli candidati ammessi alla prova orale.

Per i titoli culturali, di servizio e per il Curriculum per la sua completezza, la commissione può riconoscere ai candidati un punteggio massimo complessivo pari a 10 come di seguito specificato:

-Titoli culturali max 3 punti

-Titoli di servizio max 6 punti

-Curriculum max 1 punto

Per i titoli culturali è riconosciuto: punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando (Diploma di scuola secondaria superiore); punti 2 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando (Diploma di Laurea);

per i titoli di servizio verrà riconosciuto il seguente punteggio: punti 1 per ogni sei mesi di servizio presso Pubbliche Amministrazioni nelle mansioni proprie del profilo messo a concorso;

per il curriculum: la commissione attribuirà in via discrezionale il punteggio assegnabile avendo a riferimento attività e titoli non riferite alle categorie precedenti e assimilabili al profilo messo a concorso.

#### **ART. 12 GRADUATORIA CONCORSO E NOMINA VINCITORE**

La graduatoria finale sarà formata sulla base della votazione conseguita in sede di svolgimento delle prove di esame (Sommativa prova scritta e prova pratica), e con il punteggio dei titoli con applicazione, a parità di merito, delle preferenze e/o precedenza previste dall'art. 05, comma 04, del D.P.R. n. 487/94 e

successive modificazioni ed integrazioni, compresa quella di cui all'art. 03, comma 07, della L. 127/1997, come modificato dall'art. 02, della L. n. 191/1998.

I titoli di preferenza e/o precedenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

La graduatoria sarà valida nel rispetto della normativa vigente in materia a partire dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio dell'Ente e verrà utilizzata dall'Amministrazione Comunale.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non comporta l'automatica instaurazione di un rapporto di lavoro con il Comune, essendo quest'ultima subordinata alle effettive esigenze di servizio che si manifesteranno nel triennio di validità della graduatoria stessa.

**La graduatoria finale verrà pubblicata altresì sul sito internet istituzionale dell'Ente.**

### **ART. 13 ASSUNZIONE**

Il vincitore è tenuto ad assumere servizio nel giorno indicato nella comunicazione; la mancata assunzione del servizio, salvo che per giustificato motivo, legittima la chiamata dell'aspirante che segue nella graduatoria stessa.

Il vincitore che assumerà il servizio dovrà, entro il termine perentorio che all'uopo verrà fissato dall'Amministrazione, presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione, con esclusione dei certificati che verranno acquisiti d'ufficio, ai sensi della normativa vigente. L'assunzione è disposta sotto condizione risolutiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, e dei titoli professionali dichiarati, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia e rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto. Il vincitore deve adeguatamente documentare quanto ha formato oggetto di valutazione del curriculum professionale.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di servizio con esito positivo, in rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del concorso di specie.

L'omessa presentazione della documentazione o la sua mancata regolarizzazione nei termini stabiliti comporta la risoluzione di diritto del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 1456 del codice civile e il Comune sarà libero di attivare le procedure di assunzione con altri candidati.

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata dall'ente ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. n. 165 del 2001.

#### **ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

I dati che il candidato deve fornire sono obbligatori per l'ammissione alla procedura selettiva. I dati forniti dal candidato saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande sarà accolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale del Comune coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice.

#### **ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI**

Le eventuali assunzioni a tempo determinato saranno disposte nei limiti previsti dalle leggi in materia e dai vigenti C.C.N.L.

I candidati assunti dovranno prendere servizio, a pena di decadenza entro il termine che sarà loro comunicato e che, per ragioni d'urgenza, potrà essere pari anche a 24 ore.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa rinvio alle vigenti normative generali e di settore.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Le persone interessate possono chiedere eventuali chiarimenti o informazioni all'Area Amministrativa del Comune, Via Limiti Nord 17 – tel. 0746/750591 nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del Regolamento sull'Organizzazione Generale degli Uffici e dei Servizi vigente e le modifiche ed integrazioni che ad esso potranno essere apportate successivamente.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Greccio, lì 08.10.2024

**IL RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVA**

**Stefania Formichetti**

Firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti  
art. 03, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993